

## AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

**CVE-2021-5122** *Bases de la convocatoria para la contratación fija, mediante concurso-oposición, de nueve plazas de Policía Portuario, sujeta al III convenio colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.*

### I INTRODUCCIÓN

De acuerdo a las necesidades organizativas, la Dirección de la Autoridad Portuaria de Santander, al amparo de la delegación contenida en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo de Administración, aprobado por acuerdo del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Santander de 16 de diciembre de 1998 [B.O.C. nº 2, de 4 de enero de 1999], ha autorizado, con fecha 8 de abril de 2021, la convocatoria pública para la cobertura de NUEVE plazas de Policía Portuario (Brexiteo) mediante Concurso-Oposición.

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 38/2020, de 29 de diciembre, por el que se adoptan medidas de adaptación a la situación de Estado tercero del Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte tras la finalización del periodo transitorio previsto en el Acuerdo sobre la retirada del Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte de la Unión Europea y de la Comunidad Europea de la Energía Atómica, de 31 de enero de 2020, se establece en la Disposición Adicional Segunda que las Autoridades Portuarias tendrán en el año 2021 una oferta de 56 plazas, adicionales a las autorizadas en el Real Decreto de Oferta de Empleo Público.

En relación con lo anterior, y según comunicado de Puertos del Estado de fecha 3 de febrero de 2021, a la Autoridad Portuaria se le adjudican 9 plazas, que podrán ser convocadas desde la entrada en vigor del Real Decreto Ley 38/2020.

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar al candidato/a que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuenta el candidato/a con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez se incorpore a este.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

Sin perjuicio de lo anterior, debe hacerse especial mención a los principios que han de regir los procesos de selección de personal de nuevo ingreso, recogidos en el artículo 50 del texto refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2011; en su caso, en el artículo 13 del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias y, en el artículo 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015.

También cuenta con la autorización previa del modelo de bases a utilizar por el Sistema Portuario de Titularidad Estatal, para la contratación de personal fijo, informado favorablemente, en enero de 2015, por la Dirección General de la Función Pública del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las mismas, serán de aplicación las prescripciones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en su defecto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En consecuencia, al amparo de lo establecido en el Real Decreto-Ley 38/2020, de 29 de diciembre, se convocan pruebas selectivas para cubrir NUEVE plazas de personal laboral fijo, que se indica a continuación:

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

PUESTO DE TRABAJO	NÚMERO DE PLAZAS
POLICÍA PORTUARIO GIII BII N3	9

## II OBJETO.

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a las que habrá de ajustarse la convocatoria y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

## III PUESTO OFERTADO Y FUNCIONES

Se convocan pruebas selectivas para cubrir nueve (9) puestos de carácter fijo en la plantilla de personal laboral, Sujeto a Convenio Colectivo, Policía Portuario, por el procedimiento de Concurso-Oposición, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican más adelante, así como la formación necesaria.

PUESTO DE TRABAJO	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIÓN BÁSICA
POLICÍA PORTUARIO	9	19.405,59

La remuneración básica anual será complementada, con las condiciones particulares de retribución variable que se aplican a los empleados de la Autoridad Portuaria de Santander, en cada momento.

Los niveles competenciales exigidos, según el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, son los siguientes:

- **Competencias técnicas:**
  - o Asesoría jurídica, N1
  - o Gestión de dominio público, N1
  - o Gestión de mercancías, N1
  - o Idiomas, N2
  - o Medio ambiente, N1
  - o Normativa portuaria, N1
  - o Operaciones y servicios portuarios, N2
  - o Prevención de riesgos laborales, N1
  - o Seguridad industrial, N1
  - o Seguridad operativa, N2
  - o Sistemas de ayuda a la navegación, 1
  - o Tráfico de pasajeros, N1
  - o Uso y explotación de sistemas, N1
  
- **Competencias genéricas:**
  - o Comunicar, N1
  - o Negociar, N1.
  - o Trabajo en equipo, N1

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

Funciones Principales:

- Controlar los accesos a la zona portuaria y sus instalaciones y velar, en las mismas, por la seguridad de los empleados, usuarios, pasajeros y mercancías, colaborando con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y la Administración de Justicia.
- Realizar las actividades relacionadas con la apertura, cierre, custodia y vigilancia de instalaciones.
- Controlar la seguridad vial y del transporte en la zona de servicio del Puerto.
- Controlar y fiscalizar las operaciones y servicios marítimo-terrestres así como realizar los servicios auxiliares y manejo de la maquinaria o equipos que se asigne al servicio.
- Controlar el cumplimiento de los Reglamentos de la Entidad.
- Controlar y generar, en su caso, la documentación administrativa necesaria para la explotación portuaria.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar la documentación administrativa derivada de la actividad.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

#### IV REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:
  - a) Tener nacionalidad española
  - b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
  - c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los cónyuges que vivan a su cargo, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.
  - d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.
  - e) Los extranjeros que no estando incluidos en los puntos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
3. Estar en posesión o acreditar haber obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria, de Formación Profesional de Grado Medio u otros equivalentes o superiores.
4. Permiso de conducción clase B.

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

5. No padecer enfermedad, o estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.
6. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público.

La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación del candidato en el propio proceso.

## V SOLICITUDES

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar la solicitud según el impreso disponible en la Autoridad Portuaria de Santander, Muelle de Maliaño, s/n 39009.- SANTANDER, o en la página web [www.puertosantander.com](http://www.puertosantander.com). Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Santander, (Muelle de Maliaño, s/n, 39009 SANTANDER, en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes), en cualesquiera de los lugares y a través de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y, si se dispone de certificado digital, en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Santander <https://puertosantander.sede.gob.es/login/index/idp/567/ida/2650>

1. Todas las solicitudes deberán ir acompañadas de las certificaciones y justificantes acreditativos recogidos en la convocatoria. No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias. **Dicho plazo será de veinte (20) días hábiles** contados desde el siguiente al de la publicación, en el Boletín Oficial de Cantabria, de la presente convocatoria. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.
2. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.
3. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
4. Las Bases de esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria, en la web de la Autoridad Portuaria de Santander [www.puertosantander.com](http://www.puertosantander.com), y se remitirán al Organismo Público Puertos del Estado para su publicación en la web [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es).
5. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente.

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

6. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos será el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.  
No obstante, el cómputo de méritos por experiencia se realizará hasta la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.
7. A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación debidamente compulsada o autenticada por fedatario público:
  - a) Copia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.
  - b) Copia de la documentación acreditativa de los méritos.
  - c) Copia de la titulación oficial exigida en esta convocatoria.
  - d) Copia del permiso de conducción.Al finalizar el proceso selectivo, las personas seleccionadas o que vayan a figurar en bolsa de trabajo, deberán presentar la documentación original o compulsada.
8. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen en la solicitud.

#### **VI PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte (20) días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de la presente convocatoria.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante Resolución, aprobará las listas de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter provisional. Su publicación deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles.
3. Con la publicación de la citada Resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, se archivará la solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección.
4. Los candidatos excluidos, dispondrán de un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos, o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución será publicada dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del plazo de las alegaciones.
6. En dicha Resolución, se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y, determinándose el lugar, fecha y hora de comienzo del proceso de selección.

5

CVE-2021-5122

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

7. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los candidatos la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia del interesado deberá publicar resolución excluyendo al candidato del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

## I. TRIBUNAL

1. El Tribunal será nombrado por la Dirección de la Autoridad Portuaria de Santander, y estará formado por 1 Presidente, 5 vocales y un Secretario, que asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.

El Tribunal estará compuesto por las siguientes personas:

Presidente:	D. Alberto Rodríguez Solórzano
Suplente:	Dña. Lorena Busto Rivero
Vocales:	D. Carlos González Gómez Dña. Paula Torre García-Barredo Dña. Mónica Calderón San Román D. José Antonio Roca Toledo Dña. María Antonia Menezo Viadero
Suplentes:	D. Francisco Javier Álvarez García D. Marcelino Tricio Gómez
Secretario:(1)	D. José Manuel Ortiz Canales
Suplente:	D. Carlos Rodríguez Toca

2. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidente y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. El Presidente tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.

3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.

4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.

5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, comunicándolo a la Dirección de la Autoridad Portuaria de Santander.

6. La Dirección de la Autoridad Portuaria podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias antes mencionadas.

---

(1) Asistirá a los Tribunales con voz y sin voto.

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

7. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el recusado manifestará a la Dirección de la Autoridad Portuaria si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, la Dirección acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, la Dirección resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal podrá realizar las pruebas de selección con el auxilio de Organismos competentes o empresas especializadas, incorporando los resultados de estas al expediente que ha de valorar.

#### **VIII PROCESO DE SELECCIÓN**

Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán en la página web de la Autoridad Portuaria de Santander.

El proceso de selección para el personal constará de seis (6) fases:

**a. evaluación de competencias técnicas:**

1. Prueba teórica 20 puntos.
2. Idioma inglés 10 puntos.
3. Informática de gestión 5 puntos.

**b. evaluación de competencias genéricas:**

1. Competencias genéricas 15 puntos.

**c. otras pruebas:**

1. Prueba psicotécnica 30 puntos.

**d. valoración de los méritos:**

1. Experiencia 20 puntos.

**e. reconocimiento médico**

**f. prueba física**

En función del número de aspirantes, el Tribunal Calificador, decidirá si las pruebas se realizan en uno o varios días. De aplicarse este criterio, la corrección de las distintas pruebas se realizará siempre que se haya aprobado la prueba anterior.

La primera prueba no se realizará antes de dos (2) meses contados desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

**a. Evaluación de competencias técnicas [Hasta 35 puntos]**

Esta fase constará de tres (3) tipos de pruebas, cada una de ellas eliminatorias, siendo necesario aprobarlas para pasar a la siguiente.

**1.- PRUEBA TEÓRICA [20 PUNTOS]**

De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder por escrito a un cuestionario de sesenta (60) preguntas, con cuatro (4) respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta, sobre los contenidos del programa que figura

7

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

como ANEXO I a la presente convocatoria. Así mismo, figurarán cinco preguntas más, que deberán ser respondidas, para posibles anulaciones.

La puntuación que se otorgará a cada respuesta correcta será de 1 punto, restándose de la puntuación total 0,33 puntos por cada respuesta incorrecta. Las respuestas en blanco y aquellas que contengan más de una respuesta no se valorarán. La puntuación total así obtenida se ajustará a 20 puntos, valor máximo de la prueba en el cómputo total del concurso oposición, siendo necesario obtener 10 puntos para aprobar y pasar a la siguiente prueba.

**2.- PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS [INGLÉS]  
[10 PUNTOS]**

De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en la realización de un examen de inglés, que constará de una prueba de gramática y otra de audición. Estas pruebas se calificarán de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10, en cada una de ellas para aprobar y pasar a la siguiente prueba. Esta prueba se ajustará a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para aprobar y pasar a la siguiente prueba.

Para determinar el nivel de la prueba se tomará como referencia el B1 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

**3.- PRUEBA DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN [5 PUNTOS]**

De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en la realización de una prueba teórica y/o práctica para cada una de las herramientas ofimáticas siguientes: procesador de texto [Word], hoja de cálculo [Excel] y correo electrónico [Outlook], pudiéndose usar como referencia cualquier versión a partir Office 365. Cada una de estas pruebas se calificará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos, en cada una de las 3 pruebas, sobre 10 para aprobar.

Esta prueba se ajustará a 5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 puntos para aprobar y pasar la prueba.

**b. Evaluación de competencias genéricas [Hasta 15 puntos]**

De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en la realización de una prueba psicotécnica que evaluará las competencias genéricas de los aspirantes. Se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de las competencias para aprobar y pasar a la siguiente prueba. Esta prueba se ajustará a 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para aprobar y pasar a la siguiente prueba.

Se valorarán las siguientes competencias:

- a. Comunicar.
- b. Negociar.
- c. Trabajo en equipo.

**c. Prueba psicotécnica [Hasta 30 puntos]**

De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en la realización de dos (2) pruebas psicotécnicas que evaluarán la capacidad, potencialidad y la posesión de 8

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

habilidades y destrezas de los aspirantes. Se valorarán de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de ellas para aprobar y pasar a la siguiente prueba.

Esta prueba se ajustará a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para aprobar.

**d. Valoración de méritos [Hasta 20 puntos]**

Consistirá en la valoración, a los opositores que hayan aprobado todas las pruebas de la evaluación de las competencias técnicas, de las competencias genéricas y las pruebas psicotécnicas, de los siguientes méritos:

**EXPERIENCIA:** hasta 20 puntos.

Se valorará la experiencia en las funciones propias del puesto. En el cómputo de los méritos se considerará exclusivamente la experiencia desarrollada hasta la fecha de publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de las presentes bases y la desarrollada en los últimos cuatro (4) años anteriores a dicha fecha.

En el supuesto de contratos de tiempo parcial, la puntuación de los méritos se realizará teniendo en cuenta la jornada de trabajo acreditada por el candidato. Para el cálculo del tiempo trabajado se tomará como jornada de referencia, SIETE HORAS Y MEDIA DIARIAS.

Las Puntuaciones otorgadas por méritos serán las siguientes:

- 10 puntos por cada año completo de trabajo en Autoridades Portuarias del Sistema Portuario de titularidad estatal, con la categoría de Policía Portuario.

Los períodos de servicio inferiores a un año se puntuarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Días de trabajo} \times 10}{365}$$

Los méritos deberán ser acreditados mediante certificado expedido por el Organismo competente, y presentados por los aspirantes en el momento de registrar su solicitud. En el certificado se deberá contemplar, claramente, el nombre del trabajador, categoría, duración del contrato y el número de horas semanales.

**e. Reconocimiento médico**

Se someterán al mismo los nueve (9) opositores que, una vez finalizadas tanto la fase de concurso como la de méritos, hayan obtenido mayor puntuación en la clasificación final.

El reconocimiento médico tiene como objetivo comprobar que no concurren, en los opositores, causas que impidan el normal desarrollo de las funciones del puesto.

Para la realización del reconocimiento médico se aplicarán las técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.

El resultado de este reconocimiento será APTO o NO APTO

9

CVE-2021-5122

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

**f. Prueba física:**

Una vez superado el reconocimiento médico, los nueve (9) aspirantes con mayor puntuación deberán realizar una prueba de natación. La calificación será de APTO o NO APTO.

La declaración de no apto supone la exclusión del proceso, pasando a realizar el reconocimiento médico y esta prueba el siguiente en la clasificación final.

- **Natación.**

Una prueba que consistirá en nadar 25 metros en estilo libre en los siguientes tiempos máximos:

32,5 segundos para hombres.  
36,5 segundos para mujeres.

Solamente se permitirá un intento.

**IX DESARROLLO Y PROGRAMACION DEL PROCESO SELECTIVO**

1. Los aspirantes serán convocados a cada prueba mediante una única comunicación a través de la página web ([www.puertasantander.com](http://www.puertasantander.com)) de la Autoridad Portuaria de Santander, quedando excluidos todos aquellos que no comparezcan, cualquiera que sea la causa que puedan alegar.
2. En el mismo lugar se expondrán al público las listas con las puntuaciones obtenidas y cualquier comunicación del Tribunal.
3. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicas con cuarenta y ocho horas (48) de antelación, al menos, a la señalada para su inicio.
4. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. El Tribunal podrá excluir a aquellos candidatos en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de estos.
5. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.
6. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en la sede del Tribunal o donde determinen las bases, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.
7. Embarazo de riesgo o parto. Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización de aquel y a la

10

CVE-2021-5122

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

superación de las fases que hayan quedado aplazadas, sin que estas puedan demorarse de manera que se menoscabe el derecho de los demás aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal y, en todo caso, la realización de aquellas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

8. COVID- 19. Todo el personal, tanto perteneciente al tribunal calificador como los opositores, llevará mascarilla en su acceso y durante la realización de las distintas pruebas, con excepción de la prueba física.

En el momento de la identificación, el personal responsable podrá solicitar a los aspirantes que se retiren la mascarilla.

La organización dispondrá en las puertas de entrada de dispositivos de gel desinfectante.

Si antes de la celebración del examen al aspirante se le ha diagnosticado el COVID-19 y no ha finalizado el periodo de aislamiento, o si se encuentra en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona, con síntomas o diagnosticada de la COVID-19, deberá comunicarlo a la mayor brevedad posible al Tribunal Calificador para su valoración y efectos. La comunicación se realizará a través del correo electrónico [jortiz@puertosantander.com](mailto:jortiz@puertosantander.com), donde se enviará también el debido justificante médico. El Tribunal podrá requerir la documentación adicional que considere necesaria para su valoración.

Con el fin de disminuir el intercambio de documentación, los certificados de asistencia se entregarán en formato electrónico. Para ello, los aspirantes que así lo requieran podrán solicitarlo con anterioridad al día del ejercicio usando la dirección de correo electrónico [jortiz@puertosantander.com](mailto:jortiz@puertosantander.com) incluyendo sus datos personales. Los certificados de asistencia les serán enviados a los interesados por correo electrónico como máximo el segundo día hábil siguiente a la realización del examen.

#### **X CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

1. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones, de los opositores que hayan superado todas las pruebas de la fase de evaluación de competencias técnicas, genéricas, psicotécnicas y la correspondiente valoración de la fase de méritos.

2. La puntuación ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por los aspirantes en el proceso de selección.

3. El número de candidatos propuestos para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.

En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:

1. El aspirante que tenga mejor puntuación en la prueba psicotécnica.
2. El aspirante que tenga mejor puntuación en la prueba teórica.
3. El aspirante que tenga mejor puntuación en la prueba de inglés.

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

**XI RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. - PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.**

1. El Tribunal emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de los aspirantes aprobados por orden de puntuación final. En la misma resolución figurarán las personas propuestas para cubrir los puestos por haber alcanzado la mayor puntuación.

2. Los aspirantes seleccionados dispondrán de un plazo de 20 días naturales desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar en el registro general de la Autoridad Portuaria de Santander, o bien en la forma establecida en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes documentos:

2.1. Declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.

2.3. Declaración de compatibilidad, si fuese el caso.

3. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales o extendidos en copias debidamente autorizadas o compulsadas. Las compulsas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende

4. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a los interesados un plazo de 10 días hábiles.

La Autoridad Portuaria de Santander declarará la exclusión de aquellos candidatos que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir los interesados por falsedad en la solicitud inicial. De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal pudiendo éste, en caso de desacuerdo, realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

5. Transcurridos los plazos previstos para subsanar los defectos, si los hubiere, la Autoridad Portuaria de Santander resolverá la convocatoria y se publicará la lista definitiva de aprobados.

6. La Resolución se elevará a la Dirección de la Autoridad Portuaria de Santander para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.

7. Ante la renuncia de alguno de los candidatos seleccionados, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar al siguiente candidato de la lista de candidatos que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que haya superado el referido proceso.

8. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Dirección de la Autoridad Portuaria de Santander, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

9. Contra la Resolución de la Dirección de la Autoridad Portuaria de Santander recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

10. Los datos personales de los candidatos sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados

## **XII INCORPORACION Y PERIODO DE PRUEBA**

Los candidatos una vez dados de alta como trabajadores en el organismo deberán superar un periodo de prueba de UN (1) mes, el cual se establece conforme al Artículo 13 del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

Durante este periodo de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que haya sido contratado; en el supuesto de que no supere el periodo de prueba, se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo y se seguirá con la llamada al siguiente candidato aprobado, repitiéndose este proceso cuantas veces sea necesario. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del periodo de prueba.

## **XIII PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, la AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER, con domicilio en la c/Muelle de Maliaño s/n, CP 39009, Santander, informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos de carácter personal por ellas facilitados serán utilizados exclusivamente para dicho propósito, y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando comunicación escrita a esta entidad. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

Las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluido en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, presentan su consentimiento expreso para esta finalidad.

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

A la finalización del proceso, los aspirantes que no sean seleccionados dispondrán de 15 días, contados desde la firmeza de la resolución de nombramiento, para recoger la documentación presentada con la solicitud de admisión. Finalizado este plazo se procederá a la destrucción de dicha documentación.

**XIV BOLSA DE TRABAJO:**

Con el objeto de cubrir las necesidades temporales y dando cumplimiento a la normativa general de contratación, se establece que los aspirantes que aprueben la oposición y que no sean seleccionados en la presente convocatoria pública, podrán, indicándolo expresamente, formar parte de la bolsa de trabajo para la plaza objeto de la convocatoria.

La Duración máxima de la bolsa de trabajo será de veinticuatro (24) meses contados a partir de la contratación del primer integrante de la bolsa de trabajo.

### ANEXO 1: TEMARIO PRUEBA TEORICA

- **La Constitución Española de 1978:**
  - Título Preliminar (Art. 1 al 9)
  - Capítulo Segundo. Sección 1ª (Art. 15 al 29)
  - Capítulo Cuarto. (Art. 53 y 54)
  - Capítulo Quinto. (Art. 55)
- **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
  - Art. 13. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
  - Art. 53. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo.
- **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**
  - TITULO I. Disposiciones generales
  - TITULO II. Principios de Protección de datos
  - TITULO III. Derechos de las personas.
- **Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.**
  - LIBRO PRIMERO. SISTEMA PORTUARIO DE TITULARIDAD ESTATAL.
    - TITULO I: Organización y Gestión.
      - o Capítulo II. Administración portuaria estatal: (Art. 16 al 35).
    - TITULO V: Dominio público portuario estatal: (arts. 66-103)
    - TITULO VI: Prestación de servicios:
      - o Capítulo I. Servicios: (art. 104 y 105).
      - o Capítulo II. Servicios generales: (art. 106 y 107).
      - o Capítulo III. Servicios portuarios: (art. 108 al 125).
      - o Capítulo IV. Servicio de señalización marítima: (art. 137).
      - o Capítulo V. Servicios comerciales: (art. 138 al 141).
  - LIBRO TERCERO. RÉGIMEN DE POLICÍA. (Artículos 295-320)
- **Normas ambientales de la Autoridad Portuaria de Santander:**

Aprobadas por acuerdo del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Santander el 19 de Noviembre de 2003 y publicadas en el B.O.C número 240, de 15 de diciembre de 2003. (Modificaciones posteriores en los B.O.C número 133 y 160 de 2004, número 92 de 2005 y número 6 de 2012 con corrección de errores del número 6 en BOC número 9 de 13 de enero de 2012).

- **El Reglamento de Servicios, Policía y Régimen del Puerto de Santander.**  
Aprobado por O.M. de 19 de enero de 1977. Boletines Oficiales de la Provincia de Santander de fechas 23 de febrero y 14 de marzo de 1977. (Se publicará en la web [www.puertosantander.com](http://www.puertosantander.com) el documento en formato pdf).
- **Real Decreto 1617/2007, de 7 de diciembre, por el que se establecen medidas para la mejora de la protección de los puertos y del transporte marítimo.**
- **Real decreto 145/1989, de 20 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de admisión, manipulación y almacenamiento de mercancías peligrosas en los puertos.**
  
- **Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial.**
  - o Título II. Normas de comportamiento en la circulación.
  - o Título III. Señalización.
  
- **Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales:**
  - o Artículo 1: Normativa sobre prevención de riesgos laborales.
  - o Artículo 2: Objeto y carácter de la norma
  - o Artículo 3: Ámbito de aplicación
  - o Artículo 4: Definiciones
  - o Artículo 5: Objetivos de la política
  - o Artículo 6: Normas reglamentarias
  - o Artículo 14: Derecho a la protección frente a los riesgos laborales
  - o Artículo 15: Principios de la acción preventiva
  - o Artículo 29: Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos
  - o Artículo 34: Derechos de participación y representación
  
- **Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, ANEXO XI, sobre Señales en los Vehículos (Señal V-1 vehículo prioritario)**
  
- **Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana.**
  - o Capítulo I. Disposiciones generales. (Art.1 al 7).
  - o Capítulo II. Documentación e identificación personal. (Art. 8 al 13).
  - o Capítulo III. Actuaciones para el mantenimiento y restablecimiento de la seguridad ciudadana. (Art. 14 al 22).

JUEVES, 10 DE JUNIO DE 2021 - BOC NÚM. 111

- Capítulo IV. Potestades especiales de policía administrativa de seguridad. (Art. 25 al 29).
- **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:**
  - TITULO PRELIMINAR: Objeto y ámbito de la Ley. (Art. 1 y 2).
  - TITULO I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. (Art. 3 al 13).
  - TITULO IV: El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades. (Art. 42 al 50).
- **Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género:**
  - TITULO PRELIMINAR: (Art. 1 y 2).
  - TITULO III: Tutela Institucional (Art. 29 al 32).
  - TITULO IV: Tutela Penal (Art. 33 al 42).
  - TITULO V: Capítulo I. De los Juzgados de Violencia sobre la Mujer (Art. 43 al 56).

Santander, 27 de mayo de 2021.  
El director,  
Santiago N. Díaz Fraile.

2021/5122

CVE-2021-5122